

Avis d'expert

Conseil pour un entretien de recrutement réussi

Afin de vous accompagner au mieux dans le cadre de votre processus de recrutement, Xpertize vous fait part de quelques conseils pour performer lors vos entretiens. Suivre ces conseils, pourtant très simples, peut faire toute la différence !

L'entretien de recrutement RH s'articule principalement **autour de 2 axes** :

• Instaurer une relation professionnelle et de confiance avec le recruteur :

- La ponctualité (arriver légèrement en avance est très appréciée) ; si un retard doit se produire, il est impératif de prévenir et de s'excuser ; Le retard peut être acceptable dans la mesure où votre interlocuteur a été prévenu suffisamment à l'avance. Cela atteste également d'une marque de respect.

- Une présentation impeccable ;

Même si vous n'êtes pas adepte du costume – celui-ci fait toujours bon effet. N'oubliez pas que la première impression est déterminante dans plus de 75 % des cas.

- Se munir de votre CV en 2 exemplaires, d'un bloc et stylo pour la prise de notes ;

Montrer que vous êtes prévoyant et que vous êtes intéressé (la prise de note est une marque d'intérêt très appréciée par les recruteurs. Même si vous avez une mémoire excellente – pensez toujours à l'impression que vous donnez !)

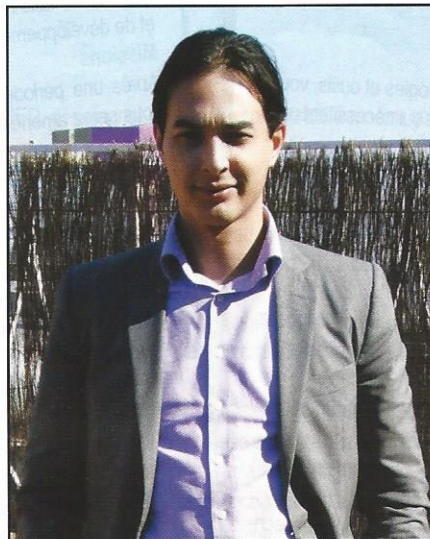
- S'être renseigné sur l'entreprise (via site internet, article de presse, forum, ...)

Bien trop souvent, les recruteurs font face à des candidats qui ne savent rien de l'entreprise ou pire, qui font semblant de s'être renseigné et s'embourbent dans des explications des plus approximatives. Prenez 15 à 30 minutes pour bien préparer votre entretien – votre curiosité sera appréciée, et encore une fois cela peut être déterminant pour la suite du processus de recrutement.

- Préparer des questions pertinentes en lien avec le poste (questions sur les projets, leur durée, les clients, l'intégration du collaborateur au sein de l'entreprise, politique RH et évolution de carrière envisageable, etc...)

Cela paraît évident mais souvent les entretiens se terminent trop souvent de manière abrupte car le candidat n'a aucune question à poser ou s'il en a, elles sont bien souvent « pensées » à la dernière minute et malheureusement peu ou pas intéressantes.

Bannissez lors du premier entretien les questions relatives aux tickets restaurants, aux



Naïm Bentaleb, CEO Xpertize

avantages en nature, au nombre de jours de congés ou aux horaires de travail – même si ces questions doivent être abordées – elles feront l'objet d'une attention particulière lors de prochains entretiens. Ce n'est pas bien vu lors d'un premier échange.

• Présenter le parcours professionnel de manière claire et synthétique :

Souvent aléatoire ou brouillon – la présentation de votre parcours se prépare et s'étudie.

L'improvisation n'a pas sa place lors d'un entretien – vous avez une chance de performer – ne la laissez pas passer par un manque de préparation.

De plus – il est important d'avoir un discours clair et concis – afin d'éviter de vous perdre dans vos explications et de perdre le fil de votre présentation.

Voici une trame qui a fait ses preuves – à vous de l'adapter en fonction de votre / vos entretien(s).

Dernier point – nul besoin de commencer par énoncer votre nom et prénom – pratique courante au Maroc. Vous avez pris RDV – donc le recruteur sait qui vous êtes et si jamais il l'aurait oublié cette information est souvent notée en gros et en gras sur votre CV...

- Diplôme obtenu

Nous parlons là du dernier ou du plus signi-

ficatif. Il n'est pas nécessaire de présenter l'ensemble de vos diplômes.

- Décrire de manière fonctionnelle les expériences professionnelles par ordre chronologique, en vous attardant sur les dernières – Client, Projet, Durée, Structure et taille de l'équipe, les missions que vous avez effectuées, l'environnement technique, les problématiques auxquelles vous avez été confrontés, les solutions apportées, ...)

Si vous avez de nombreuses années d'expériences – préférez accentuer votre discours sur les dernières. Pour vos premières expériences, mettez simplement en relief les points qui vous semblent importants et/ou pertinents.

- Mettre en avant les retours d'expérience et les enseignements tirés ;

Mieux vaut être synthétique et illustrer par des exemples ou des faits explicites les bénéfices tirés de vos expériences plutôt que de partir dans des tirades sans fin et souvent ennuyantes pour votre interlocuteur.

- Avoir un projet professionnel clair et défini ; Un adage se prête bien à ce point : ce qui est simple s'énonce clairement.

- Proposer éventuellement des prises de références (un recruteur est toujours agréablement surpris lorsque le candidat les propose spontanément).

Pour conclure – préférez une présentation simple et concise en insistant sur des points qui vous tiennent à cœur et qui ont une relation avec le poste proposé ou qui feront écho auprès de votre interlocuteur.

Privilégiez un échange plutôt qu'un monologue souvent moins riche et moins précis.

Chaque entreprise souhaite **renforcer ses équipes** en recrutant des collaborateurs **ayant une expertise** très pointue pour un positionnement dominant.

Ils recherchent, au-delà des compétences techniques, **un véritable potentiel, le recrutement d'un collaborateur étant en soi un réel investissement.**

Vous avez une excellente candidature, n'hésitez pas à **être force de proposition !**

Nous espérons que ces petites recommandations vous seront utiles.

Bon courage pour votre / vos entretien(s) !